

ජලය /විදුලිය/ නොපරවා ගැනීමේ / වීථිචර්මා සහතිකයක් ලබාගැනීම

01.ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය:.....
.....
.....

02.අදාළ ඉඩම /දේපල හිමිකරුගේ නම හා ලිපිනය:.....
.....
.....

03. දුරකථන අංකය

04.ඉඩම/ දේපල පිහිටි ස්ථානය:.....
පාර:.....
වරිපනම් අංකය:.....

05.සහතිකය අවශ්‍ය ආයතනයේ නම/ බැංකුවේ නම සහ ශාඛාව:.....
.....

06.පවත්නා වර්ෂයේ වරිපනම් බදු ගෙවා ඇත්ද?.....

07.අදාළ ඉඩම/දේපල නගර සංවර්ධන කටයුත්තක් හෝ වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක් සඳහා රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින් පවරා ගැනීම පිළිබඳ කටයුතු කර ඇත්ද?(එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)
.....
.....
.....

08.අදාළ ඉඩම /දේපල සඳහා කිසියම් අධිකරණයක නඩුවක් පවතින්නේද?(එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න).
.....
.....
.....

09.අදාළ ඉඩම/ දේපල සඳහා මීට පෙර මෙම සහතිකය ලබා ගෙන ඇත්ද?
.....
.....
.....

10:වෙනත් කරුණු.....
.....
.....

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. ඉහත සහතිකය මා වෙත නිකුත් කරන මෙන් ඉල්ලමි.

දිනය..... අයදුම්කරුගේ අත්සන



(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

➤ ආදායම් පරිපාලක/ කාර්මික නිලධාරී /සංවර්ධන නිලධාරී පරීක්ෂා කර වාර්තා කරන්න.

.....
දිනය
.....
ලේකම්

➤ ආදායම් පරිපාලක වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
දිනය
.....
ආදායම් පරිපාලක

➤ කළමනාකරන සහකාර

වරිපනම් බදු ගෙවා ඇත/නැත.....කාර්තුව දක්වා ඇත

.....
දිනය
.....
සංවර්ධන නිලධාරී

➤ කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
දිනය
.....
කාර්මික නිලධාරී

➤ ජලය /විදුලිය/ නොපරවා ගැනීමේ විච්චේඛා සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
දිනය
.....
සභාපති/ලේකම්

මුදල් ගෙවූ ලදුපත් අංකය:-.....

.....දින සහතිකය නිකුත් කරන ලදී.

.....
දිනය
.....
සංවර්ධන නිලධාරී

