

..... යන්ත්‍රය/වාහනය කුලියට ලබා ගැනීම සඳහා

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -

02. ලිපිනය -

03. දුරකථන අංකය -

04. යන්ත්‍රය/වාහනය අවශ්‍ය කාරණය -

05. යන්ත්‍රය/වාහනය අවශ්‍ය කරන දින ගණන/පැය ගණන-

06. එම ස්ථානයට ඇති දුර -

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය බැව් සහතික කරමි.

දිනය-

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

ලේකම්තුමා ,

..... යන්ත්‍රය/වාහනය දිනට නිදහස් කළ හැක.

.....
වාහන භාර නිලධාරී

ආදායම් ලිපිකරු,

..... යන්ත්‍රය/වාහනය දින/පැය සඳහා මුදල් අයකිරීමට
කටයුතු කරන්න

.....
ලේකම්

මුදල.

ලදුපත් අංකය-

දිනය-

.....
ආදායම් ලිපිකරු,

වාහන භාර නිලධාරී

- ගොනු කර තබන්න

.....
ලේකම්

